

## INFORMAZIONI PERSONALI Elena Longo



📍 Via Fontana Vecchia 149 – 01030 – Carbognano (VT)

☎ 0761 613412 📠 349 6262595

✉ [elena\\_elle@hotmail.it](mailto:elena_elle@hotmail.it)

<https://it.linkedin.com/in/elenalongo>

Nascita: 22/07/1955 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1995 – ad oggi Trasversalmente al mio percorso professionale in azienda e come libera professionista, ho progettato ed erogato docenze sui temi della mia attività professionale, specialmente **processi di selezione, progettazione formativa, gestione d'aula e comunicazione**, con diverse società, soprattutto di servizi alle aziende (Gestioni & Management, Ateneo Impresa, Turner Broadcasting System Italia, ecc.) Per oltre sei anni ho svolto continuativamente per **STOGEA**, Scuola di Organizzazione e Gestione Aziendale, docenze sui processi di Formazione e di Selezione rivolte sia a Executives che a neolaureati.

Recentemente ho ampliato la mia gamma di servizi con attività di orientamento e **counseling** dirette specialmente a disoccupati e giovani alla ricerca di occupazione.

- Gennaio – Giugno 2016- **ESSECI srl** - Progettazione ed erogazione dei contenuti del “Contratto di Ricollocazione” promosso dalla Regione Lazio e finanziato dalla Comunità Europea, rivolto a disoccupati di lunga durata per facilitare il reinserimento attivo nel mondo del lavoro.

Il percorso prevede sia momenti di **orientamento personale** e di **bilancio delle competenze**, sia la spiegazione e l'**addestramento per affrontare le varie tappe della ricerca attiva di lavoro** (elaborazione di un efficace curriculum vitae, preparazione al sostenimento di colloqui di selezione, ricerca attiva di opportunità, ecc.) sia, infine, l'offerta di un **servizio di counseling** per la valorizzazione delle competenze personali e il superamento delle difficoltà insite nella situazione di disoccupazione.

- Dal 2011 Collaboro con lo **Studio Marini** per attività di **consulenza** per clienti dello studio e di **progettazione formativa e conduzione d'aula** per i corsi organizzati.

- Settembre 2012 –  
Luglio 2014
- Ho collaborato con **Form App**, ramo di attività de **La Risorsa Umana**, società di consulenza aziendale. La mia attività consisteva nel proporre, contrattualizzare ed erogare la **formazione obbligatoria** prevista dalla legge per i dipendenti assunti con contratto di **Apprendistato professionalizzante**.
- Settembre 2005 –  
Luglio 2009:
- ALI – Agenzia per il Lavoro S.p.A. Responsabile BU Ricerca e Selezione Permanent** – Ho gestito lo *start up* dell'attività di Ricerca e Selezione Permanent, coordinando un team di 12 selezionatori sul territorio nazionale nell'attività di formazione e sviluppo, supportandoli nel processo di Selezione, e nell'analisi del bisogno e per l'offerta del servizio.
- Febbraio 1990 –  
Maggio 1995:
- SKY Italia S.p.A. (ex STREAM S.p.A.) Responsabile Selezione e Formazione.** Le mie principali responsabilità:
- assistenza ai Direttori nella stesura del budget del personale e nell'identificazione dei ruoli e delle competenze aziendali;
  - realizzazione del processo di selezione del personale di un'azienda giovane ed in crescita costante, effettuando una media di 400 colloqui individuali ogni anno, finalizzati alla gestione del turn over fisiologico e a quella delle punte di maggiore attività legate alla realizzazione di particolari produzioni;
  - mobilità interna.
- Febbraio 1990 –  
Maggio 1995:
- Progettista di formazione** presso **Ifap s.c.p.a.** (società di Formazione del gruppo IRI), collaborando alla ideazione e realizzazione di vari progetti di formazione a distanza con metodologie multimediali.
- 1991
- In regime di aspettativa dall'Ifap, ho svolto la mia attività nella **segreteria dell'Ufficio Tecnico Locale dell'Ambasciata d'Italia in Mozambico** per l'assistenza ed il monitoraggio di studenti e professionisti mozambicani borsisti del Ministero degli Esteri Italiano.
- 1989:
- Membro del **programma di volontariato** in soccorso delle popolazioni terremotate dell'Armenia sovietica organizzato dall'**ICU** (Istituto per la Cooperazione Universitaria) e dalla CEE, nel quale ho svolto attività di **direzione didattica e coordinamento del personale scolastico e infermieristico locale** coinvolto nel progetto, nonché attività di selezione dei candidati a partecipare alle attività formative previste dal progetto.
- 1987-1989:
- Responsabile della **segreteria** del professor Luigi Carenza, Direttore della II Clinica Ostetrica e Ginecologica del Policlinico di Roma, occupandomi della sua agenda, dell'archivio delle cartelle cliniche e delle pubblicazioni, e dell'organizzazione delle sue attività congressuali.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 1980: **Laurea in Filosofia** (110 con Lode) presso l'Università di Palermo.
  
- 1974: **Maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Milano.
  
- Gennaio-  
Maggio 2010: **Master in Counselling aziendale, orientativo e Coaching** – HKE (176 ore)
  
- Novembre 2009-  
Luglio 2010: **Master in Human Resource Management** – HKE (300 ore)
  
- Luglio 2008 **Master intensivo in Counselling – Metodo ABC (Approccio Breve Cinque incontri)** – DialogiKa (80 ore).
  
- Gennaio-  
Luglio 2008 **Master in adempimenti normativi e amministrazione del personale** - Stogea, (80 ore).
  
- Marzo 2006 **Il Big Five Questionnaire** - OS Consulting (16 ore).
  
- Ottobre 2000-  
Giugno 2003 Corso triennale di **Analisi grafologica** - Istituto Superiore di Grafologia, Roma.
  
- Luglio 2000 Corso su "**Comunicazione efficace**" - Istituto Fedro di Roma (16 ore).
  
- Marzo 2000 Corso su "**La Programmazione Neurolinguistica**" - Unione Industriali di Roma (8 ore).
  
- Marzo-  
Maggio 1997 Corso "**La direzione del personale**" - Boyden Institute di Roma (80 ore).
  
- Ottobre 1996 Corso "**L'intervista di selezione**" - ISDA di Roma (24 ore).
  
- 1991-1995 Corsi di **Progettazione formativa, Marketing strategico e Total Quality** , Ancifap, Roma.
  
- 1986-1987 Corso di **Relazioni Pubbliche** - società Chiappe Byoir di Milano (300 ore).

 Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto		Letture		Interazione	Produzione orale
SPAGNOLO	OTTIMO		OTTIMO		OTTIMO	OTTIMO

## Diploma C1 certificato dall'Istituto Cervantes di Roma

FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
----------	------------	------------	------------	------------	------------

**Competenze comunicative** Le mie competenze comunicative sono maturate sia in ambito teorico, grazie ai corsi seguiti ed in seguito erogati sulla materia, sia in ambito pratico, grazie alla gestione di gruppi di lavoro e all'interfacciamento col cliente interno aziendale e con i clienti esterni nell'attività commerciale. In modo particolare ritengo di aver maturato capacità di ascolto attivo nell'analisi del bisogno del cliente

**Competenze organizzative e gestionali** Ho gestito per circa 15 anni l'organizzazione e la gestione del processo di selezione in un'azienda innovativa e con un alto indice di turn over. In seguito ho gestito la formazione e l'implementazione di processi di selezione complessi da parte di selezionatori giovani come responsabile di BU di Ricerca e Selezione Permanent.

**Competenze informatiche** Lavoro abitualmente su Windows, utilizzando Word, Power Point ed Excel; ho utilizzato la versione Windows per Macintosh e alcuni pacchetti applicativi per la gestione delle risorse umane (Sipert, Ge.Ris.). Utilizzo quotidianamente Internet (Netscape ed Explorer) e la posta elettronica (Exchange, Outlook, Eudora).

**Patente di guida** B. Automunita.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".