COMUNE DI CARBOGNANO

Provincia di VITERBO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[1] ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	1998
31.12.2017	1977
31.12.2018	1969
31.12.2019	1942
31.12.2020	1955

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Agostino Gasbarri	06.06.2016
Vicesindaco	Giovanni Carosi	08.06.2016
Assessore	Maurizio Loreti	08.06.2016
Assessore	Agostino Gasbarri	06.06.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Agostino Gasbarri	06.06.2016
Consigliere	Giovanni Carosi	08.06.2016
Consigliere	Maurizio Loreti	08.06.2016
Consigliere	Elena Longo	14.06.2016
Consigliere	Elenia Mainini	28.06.2016
Consigliere	Cristiane Luz	14.06.2016
Consigliere	Rossano Lipperi	14.06.2016
Consigliere	Simone Zambelli	01.12.2016
Consigliere	Rossano Baldinelli Ferri	14.06.2016
Consigliere	Marco Caccia	14.06.2016
Consigliere	Riccardo Papi	29.03.2021

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Potenza Orfeo(in convenzione col Comune di Caprarola)
Numero dirigenti: ==========
Numero posizioni organizzative: 4(di cui n.3 assunti con il comma 1 ex art 557 L. 2014
Numero totale personale dipendente 7(di cui n.1 assunto in convenzione col Comune di Nepi; n1 assunto con comma 1 ex art 557 L. 2014)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è Commissariato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato,

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Servizio = AFFARI GENERALI:

Il servizio ha dovuto affrontare notevoli innovazione per adeguarsi ai per l'utilizzo nuovi softwares per gli adempimenti di trasparenza;anticorruzione;Antimafia;certificazione del CIG e del DURC; pratiche commerciali il tutto svolto con poche risorse umane

Servizi = DEMOGRAFICI:

Il settore demografico costituisce lo sportello al cittadino considerato il tipo di servizi che vi ricadono.
Considerata la limitatezza delle risorse umane addette a tali servizi, l'amministrazione ha comunque garantito un certo livello di assistenza per l'espletamento di pratiche burocratiche legate al settore: es: compilazione dichiarazioni sostitutive, passaggi di proprietà di automobili ecc;
la certificazione è sempre rilasciata a vista e sono stati potenziati i supporti tecnici per il rilascio in breve tempo di carte di identità.
Sono stati attivati e portati a termine importanti obbiettivi:
1) L'Ufficio Anagrafe è stato direttamente coinvolto nel grande progetto di rifacimento della Toponomastica Stradale e numerazione civica su tutto il territorio Comunale.
I lavori sono iniziati nel mese di ottobre 2017, in primo luogo è stato affidato a ditta esterna la rilevazione dei numeri civici e delle nuove vie da denominare;
nell'anno 2018 l'Amministrazione supportata dall'ufficio Anagrafe ha provveduto all'Intitolazione ad Illustri Carbognanesi di nuove aree di circolazione ed ha altresì provveduto a ridenominare alcune vie già esistenti per una migliore localizzazione e posa in opera dei numeri civici;
nel corso dell'anno 2018 sono stati posati in opera i numeri civici su tutti gli accessi lungo le vie del territorio di Carbognano;
nell'anno 2019 è terminata la posa in opera delle targhe viarie su tutto il territorio.
Il rifacimento della numerazione civica e toponomastica stradale ha comportato un grande lavoro per gli uffici demografici che hanno provveduto ad aggiornare tutte le posizioni anagrafiche della popolazione coinvolta, ha proceduto ad aggiornare alcuni documenti come patenti di guida e carte di circolazione dei veicoli in possesso dei cittadini interessati alle variazioni anagrafiche.
Di conseguenza l'Ufficio Elettorale ha altresì provveduto ad aggiornare le liste elettorali e di conseguenza ad aggiornare le tessere elettorali tramite l'invio dei tagliandi di aggiornamento.
Tale revisione del territorio si è resa necessaria per una migliore e certa localizzazione della popolazione al fine di essere raggiunta da tutti i servizi territoriali e non.
Tale allineamento anagrafico ha facilitato nell'anno 2018 l'attivazione della Carta di Identità Elettronica.
Infatti dal mese di giugno 2018 il Comune di Carbognano rilascia la carta di identità elettronica e se pur di piccole dimensioni nel Comune sono attive due postazioni con il fine di potenziare il servizio di rilascio CIE ed evitare liste di attesa alla popolazione.
L'allineamento della toponomastica stradale e della numerazione civica ha facilitato la realizzazione della banca dati dei civici e delle vie (ANCUSAC) che fa capo all'Agenzia del Territorio la cui banca dati è stata popolata dallo stesso Ufficio Anagrafe ed ha facilitato il subentro ormai obbligatorio per tutti i Comuni nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Dal 03.12.2018 il Comune di Carbonano è infatti subentrato in ANPR collocandosi al 1023° posto in Italia e tra i primi Comuni del Lazio e della Provincia di Viterbo;

L'attivazione della CIE e il subentro in ANPR hanno comportato non solo uno snellimento delle procedure anagrafiche ma molti vantaggi ai cittadini stessi:

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

- con il codice identificativo (SPID) attribuito all'atto del rilascio della CIE il cittadino può accedere a tutti i servizi on line della Pubblica Amministrazione.
Il Comune di Carbognano all'atto dell'attivazione della CIE, con D.G n. 49/2018 ha anche aderito al "Progetto Carta Identità- Donazione Organi" in collaborazione con il SIT (servizio informativo trapianti) consentendo ai richiedenti della nuova carta di identità di poter fare la scelta e diventare un donatore di organi e di tessuti.
Con il subentro in ANPR i comune di Carbognano consente a tutti gli Enti Pubblici di poter avere notizie a aggiornamenti in tempo reale della popolazione residente, di conseguenza consente ai cittadini di vedersi aggiornate in tempo reale tante posizioni che lo riguardano senza doversi recare presso i relativi Enti quali, ASL, INPS, PRA, Motorizzazione Civile ecc., ma consente agli stessi di poter richiedere on line i certificati che lo riguardano tramite l'identificazione con lo SPID.
Il portale di ANPR attualmente è in via di ampliamento da parte del Ministero dell'Interno e i cittadini verranno aggiornati periodicamente sui sevizi di cui potranno di volta in volta usufruire on line.
Nell'Anno 2019 l'Ufficio Elettorale, facente parte dei servizi demografici, ha provveduto a riequilibrare le sezioni elettorali che da anni comportavano uno sbilanciamento della composizione in termini di numero di elettori tra la sezione n. 1 e 2. Di conseguenza ha provveduto alla rinumerazione e stampa delle liste elettorali, all'aggiornamento delle posizioni elettorali e delle tessere elettorali.
L'Ufficio di statistica oltre a provvedere alle statistiche mensile e annuali previste, è stato chiamato nell'anno 2019 a collaborare con l'ISTAT partecipando quale Comune campione al censimento della Popolazione Permanente per la durata di circa 6 mesi.
Dal mese di settembre 2020 e sino al mese di aprile 2021 l'Ufficio di Statistica è stato chiamato altresì, quale Comune campione, a collaborare con l'ISTAT per il censimento delle vie e dei numeri civici nonché per il censimento delle convivenze anagrafiche.
L'Ufficio dello Stato Civile che provvede alla registrazione di tutti gli eventi quali, nascita, matrimoni, morte e cittadinanza ha affrontato il delicato problema degli eventi di separazione e divorzio che per la prima volta è stato annoverato tra le competenze in capo al Sindaco.

Popolazione di inizio mandato (riferita alla statistica chiusa -31.03.2016) N. 1983
Popolazione di fine mandato (riferita alla statistica chiusa al 31.03.2021) N. 1933

Il decremento della popolazione che sopra si evince è dovuto ad una revisione delle iscrizioni anagrafiche dal quale nel corso di questi 5 anni sono state cancellate le posizioni anagrafiche di cittadini non presenti sul territorio che si sono resi irreperibili.

Servizio = FINANZIARIO

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato;
anno 2016 Negativo
anno 2020 Negativo

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.Attività Normativa[3]:

Regolamento dei controlli interni
Regolamento per la trasparenza e l'integrità
Piano previdenziale della comunicazione
Piano azione positive
Regolamento per l'esecuzione in economia e fornitura servizi in economia
Codice comportamentale dipendente
Nuovo regolamento contabile adeguato alla normativa sull'armonizzazione
Regolamento IUC
Regolamento TARES
Regolamento TARI
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza
Regolamento alienazioni immobiliari
Regolamento concessione terreni uso civico

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU=Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,50	9.50	9.50	10,50	10,50
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti=il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	81,33	125,03	98,56	132,44	104,83

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

[3] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Analizzare l'articolazione dei sistemi di controllo interni descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli Uffici coinvolti nell'attività nell'attività ai sensi degli art.147 e seguenti del TUEL ;
Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con delibera C.C 2/18 predisposto ai sensi dell'art 3 comma 2 legge 213/12.
Negli anni 2017-2018-2019-2020 si è provveduto in conformità del citato regolamento mediante l'estrazione a sorte,presso l'ufficio del segretario,con la partecipazione di n.2 dipendenti che hanno prodotto l'elenco completo degli atti , di ciascun servizio, approvati nel semestre precedente.
Per ciascun servizio sono stati estratti un numero minimo del 10% degli atti approvati nel semestre precedente
Le copie degli atti estratti consegnati e sottoscritti dal segretario e dai dipendenti partecipanti all'estrazione sono trasmesse dal Segretario Comunale al soggetto identificato dall'art.147 bis comma 2 del TUEL(denominato Nucleo di Valutazione)

3.1.1. Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

-**Lavori pubblici**: durante il mandato sono state eseguite le seguenti Opere Pubbliche:

anno 2017:

a) messa in sicurezza caserma dei Carabinieri(spesa € 11.721,02 avanzo)
b) ripristino tratto fognante presso la scuola materna(spesa € 2.500,00)
c) acquisto di sedute per alunni delle scuole primarie(spesa € 1.916,15)
d) messa in sicurezza Scuola Media(spesa € 26.976,74)
e) redazione tavole al corredo del P.U.G.C.(spesa € 26.976,74)

anno 2018:

a)recupero ex asilo Sabuzzi(spesa € 86.572,43)
b)consolidamento fondazioni scuola materna(spesa € 10.051,00)
c)tramezzo ripostiglio(spesa € 1.195,60)
d)istallazioni punti luce(spesa € 86.572,43)
e)scala di raccordo tra il parcheggio e il centro storico (spesa € 385.765,00 di cui € 295.664,53)
f) via delle conce sistemazione pavimentazione(spesa € 86.572,43)
g)pavimentazione fontana Vecchia(spesa € 88.425,88)
h)contributo per sistemazione strumenti urbanistici(spesa € 31.113,70)
i) Casa di riposo realizzazione chiamata infermieri(spesa € 15.003,56)
l)restauro affresco chiesa cimitero(spesa € 8.800,00)

anno 2019:

a)recupero ex asilo Sabuzzi(spesa € 24.383,09)
b)recupero scala rinascimentale(spesa 12.594,20)
c)recupero ostello(spese € 177.998,84 GAL)
d)acquisto autovettura VV,UU(spesa € 19.504,00)
e)acquisto arredi scuole primarie e secondarie(spese € 4.805,90)
f) pavimentazione via delle conce(spesa € 19.383,91)
g)messa in sicurezza strade comunali(spesa € 38.347,87)
h)sistemazione strada Ponticello(spese € 46.623,97)
i) via scarpella(spesa € 34.140,00

anno 2020:

a)manutenzione caserma dei carabinieri(spesa € 13,300,00)
b)efficentamento energetico(spesa € 145.161,50)
c)via scarpella (spesa € 91.490,28)
d)manutenzione via roma(spesa € 50.000,00)
e)acquisto materiale per la raccolta differenziata(spesa € 32.696,00)
f) progettazione rischio idrogeologico(spesa € 31.000,00)
g) costruzione loculi (spesa € 224.215,91)

-Gestione del territorio:

a)Permessi da Costruire rilasciate durante il mandato:

Anno 2016 n.15; Anno 2017 n.16; Anno 2018 n.18; Anno 2019 n.04; Anno 2020 n.19;

b) condoni edilizi rilasciate durante il mandato:
Anno 2016 n.1; Anno 2017 n.==; 2018 n.03; 2019 n.2; 2020 n.==;
-Istruzione pubblica:
Particolarmente significativa è stata l'azione svolta nel settore amministrativo e sociale nonostante le ormai note alle limitate risorse finanziare;
È stato potenziato l'attività amministrativa attraverso sostegni economici alla famiglie degli studenti di ogni ordine e grado;
a) acquisto di materiale didattico; compartecipazione alle spese scolastiche;
b) potenziamento della linea dati (Internet)con la sostituzione della linea analogica con la Fibra;
c) per gi anni 2019/2020 sono stati forniti agli studenti ed al personale scolastico i dispositivi anti Covid per una didattica in presenza.
Assicurato il trasporto scolastico e mensa scolastica;

-Ciclo dei rifiuti
Il sistema porta a porta sull'intero territorio comunale, iniziato da diversi anni, è stato ulteriormente rafforzato con una capillare mappatura del territorio ed organizzando varie giornate ecologiche per sensibilizzare i cittadini. I risultati ottenuti sono stati di straordinaria importanza diventando nel 2019 "Comune riciclone" della Regione Lazio con una percentuale del 70% di raccolta differenziata. Sono in corso le procdure di gara per il nuovo appalto.

-Sociale
Assistenza Scolastica per minori con bisogni educativi speciali
Anno scolastico 2018/2019
Ore Servizio N. 730 per un importo di € 4.088,00 a carico del Comune (Servizio con compartecipazione Distrettuale)
Anno scolastico 2019/2020
Ore Servizio N. 1285 per un importo di € 7.196,00 a carico del Comune (Servizio con compartecipazione Distrettuale)
Il servizio cui al cap. 828 è finanziato in parte con fondi di bilancio comunale in parte con fondi regionali per i piccoli comuni di cui al cap. 952.
Iniziative in favore degli anziani.
Soggiorni Estivi anziani cap. 907 nell'anno 2019 e 2020 è stato portato € 10.000,00 a € 15.000,00
Gita sociale – attiva dal 2018
Finanziata con fondi regionali e integrata con fondi comunali
Corso di ginnastica
Reso gratuito dall'anno 2018
Finanziamento Regionale per Emergenze sociali "Piccoli Comuni" (fondi regionali per comuni inferiori a 2000 abitanti) (Cap. 952)
Questi fondi non si prendevano più dal 2007???

- **Anno 2018 € 18.750,00**
- **Anno 2019 € 24.154,00**
- **Anno 2020 € 31.445,00**

Con questi fondi sono stati attivati dal 2018 i seguenti servizi:
"Servizio assistenza Alla Persona" è un servizio gratuito per persone anziane o diversamente abili prive di un contorno famigliare. Questo Servizio va ad integrare il servizio di **assistenza domiciliare distrettuale** a compartecipazione comunale. **"Servizio Sportello Assistenza"** e' un servizio attivo presso i servizi demografici e sociali con il quale gli utenti vengono aiutati e supportati nel disbrigo di pratiche relative ai servizi stessi con particolare riguardo al sociale. Il servizio è di supporto e di indirizzo per l'accesso a servizi sociali distrettuali o comunque di Enti pubblici con i quali è possibile interfacciarsi.
"Contrasto alla povertà"
Con una parte di questi fondi si integrano vari interventi come per esempio il contrasto alla povertà già previsto nel Piano di Zona distrettuale. (contributi economici e servizi assistenziali vari)
Legge Regionale 6/2004 Emergenze Sociali comuni inferiori a 5000 abitanti.
€ 27.732,27
Dal 2020 è stato istituito in bilancio l'apposito capitolo a seguito di progetti predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali per i quali sono stati riconosciuti

Per l'anno 2018 € 17.000,00 e l'anno 2019 € 10.732,27.
Sul cap. 953 è previsto uno stanziamento di **€ 23.733,00**
Questi fondi possono essere impiegati per il pagamento di eventuali rette a carico del Comune per minori collocati presso strutture protette (a seguito di provvedimento del Tribunale dei minori).
In mancanza della suddetta casistica i fondi possono essere destinati per tutte le emergenze sociali compresi interventi economici.
Con la parte del contributo restante sono stati finanziati
Per € 2000,00 **il servizio di assistenza domiciliare distrettuale** per la quota a carico del Comune cap. 943 **e l'assistenza a portatori di handicap** cap. 905
Fondo di tutela per il rimborso delle spese del gas in favore delle fasce più deboli della popolazione (Cap. 943)
Attivo dal 2016 a seguito di accordo con l'Autorità per l'energia
Finanziamento anno 2019 €10.250,00
Finanziamento anno 2020 € 12.515,00
Sono state appena liquidate **€ 13.186,73** in modo da favore alle famiglie maggiori liquidità in questo periodo di emergenza.
Emergenza abitativa
Sostegno per il pagamento dei canoni di locazione.
Ultimo finanziamento avuto € 6.418,00 tramite i fondi del Piano di Zona anno 2018 ripartito dal Comune capofila (Vetralla) in base agli abitanti
Per l'anno 2019 è stato definito il fabbisogno Comunale in base alle direttive regionali per un importo pari ad € 31.059,67 . La regione a breve dovrebbe ripartire il fondo regionale 2019.
Per l'anno 2020 è in corso relativa istruttoria.
EMERGENZA COVID-19
Fondi avuti in base all' Ordinanza del Capo del Dip. Protezione Civile € **15.970,14 (cap. 902)**
Fondi Regionali € 7.824,15 (CAP. 903) Tot. € 23.794,29
Sono già stati distribuiti n. 2666 da € 5,00 per un totale di € 13.330,00
(blocchetti bisettimanali d'importo in proporzione al nucleo famigliare come disposto dalla Regione Lazio)
Ne hanno usufruito 87 nuclei famigliari per un totale di 239 persone.
E stato potenziato il nuovo servizio prelievi

-Turismo
Turismo: Promozione ed organizzazione di attività turistiche attraverso iniziative aventi come protagonisti i cittadini; mostre, patrocini, proposte di erogazione contributi con il più ampio raccordo con le realtà locali, in particolare, con la Pro loco, le Associazioni private e di volontariato.

3.1.2. Valutazione delle *performance:*
Approvato con delibera G.C.n.91/14
Viene illustrato sinteticamenti i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione che sono stati formalizzate con un regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs 150/209:
Il Sindaco attribuisce gli obiettivi Il Segretario Comunale dopo l'approvazione della G.C comunica ai titolari delle posizioni organizzative ed alte professionalità gli obiettivi che essi sono chiamate a perseguire e vengono comunicati anche al Nucleo di Valutazione.
Il Nucleo di Valutazione valuta la perfomance dei responsabili di posizioni organizzativa sulla base dei seguenti fattori:
a) nella misura del 45% per la performance organizzativa accertata dal nucleo di valutazione;
b) nella misura del 30% per I risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi assegnati(parte II);
c) nella misura del 20% per I risultati raggiunti organizzativi(parte III)
d) nella misura del 5% pel la capacità di valutazione deicollaboratori.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL
Entri
L'ente entro il trenta dicembre di ogni anni con atto di Consiglio provvede alla "Ricognizione periodica delle società partecipate (ai sensi dell'art. 24 del D.lgs del 19/08/2016 n.175).
Il Comune di Carbognano intende mantenere la proprietà azionaria delle società partecipate:

1) TALETE s.p.a. quota azionaria pari allo 0,67% (obbligatoria per legge ambito ATO)
2) ESCO Provinciale Tuscai s.p.a. quota azionaria pari allo 0,14%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

***i dati finanziari del 2020 estrapolati dal Preconsuntivo dati Provvisori**

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	15.172,52	24.222,00	363.727,06	25.000,00	
FPV – PARTE CORRENTE	79.542,49	96.994,67	8.000,00		
FPV – CONTO CAPITALE	1.088.049,99	132.744,17	54311,,20		
ENTRATE CORRENTI	1.331.435,09	1.317.590,18	1.564.484,03	1.474.309,51	1.907.142,13
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	78.931,63	104.455,09	240.775,30	422.863,34	658.792,39
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI					
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
TOTALE	**2.593.131,72**	**1.676.006,11**	**2.176.986,39**	**1.922.172,85**	**2.565.934,52**

*

SPESE (IN EURO)	2016.	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.236.756,10	1.299.792,16	1.337.301,44	1.371.360,18	1.636.499,91	32,32%
FPV – PARTE CORRENTE	96.994,67	8.000,00				-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	869.693,17	206.361,03	767.589,70	469.305,82	659.150,72	-24,21%
FPV – CONTO CAPITALE	132.744,17	54.311,20				-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	63.084,06	66.155,00	69.288,53	72.779,67	71.719,55	13,69%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	**2.399.272,17**	**1.634.619,39**	**2.174.179,67**	**1.913.445,67**	**2.367.370,18**	**-1,33%**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	270.665,11	186.397,01	253.413,65	314.545,04	264.729,38	-2,19%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	269.565,11	183.822,34	250.837,69	314.645,04	265.216,24	-1,61%
TOTALE	**540.230,22**	**370.219,35**	**504.251,34**	**629.190,08**	**529.945,62**	**-1,90%**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandat

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020*
FPV di parte corrente (+)	79.542,49	96.994,67	8.000,00		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.331.435,09	1.317.590,18	1.564.479,03	1.474.309,51	1.907.142,13
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.236.756,10	1.299.792,16	1.337.301,04	1.371.360,18	1.636.499,51
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)	96.994,67	8.000,00			
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	63.084,06	66.155,00	69.288,53	72.770,67	72.791,55
SALDO DI PARTE CORRENTE	**14.142,75**	**40.637,69**	**165.889,46**	**30.178,66**	**197.851,07**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020*
FPV in conto capitale (+)	1.088.049,99	132.744,17	54.311,20		
Totale titoli (IV+V) (+)	78.931,63	104.455,09	329.201,18	422.863,34	658.793,39
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	869.693,17	206.361,02	767.589,70	469.505,82	659.150,72
Impegni confluiti nel FPV (-)	132.744,17	54.311,20			
Differenza di parte capitale	**164.544,28**	**-23.472,96**	**-384.077,32**	**-46.642,48**	**-357,33**
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	15.172,52	24.222,00	363.727,06	25.000,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	179.716,80	749,04	-20.350,26	-21.642,48	-357,33

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020*
Riscossioni	(+)	1.430.651,75	1.155.942,38	1.529.843,92	1.348.368,13	2.129.514,28
Pagamenti	(–)	1.786.460,30	1.112.243,36	1.212.605,47	1.307.990,79	1.389.430,88
Differenza	(+)	-355.808,55	43.699,02	317.238,45	40.377,34	740.083,40
Residui attivi	(+)	250.380,08	452.499,90	618.049,94	863.849,76	701.646,64
Residui passivi	(–)	653.738,15	643.687,14	1.212.911,89	920.690,92	1.243.742,14
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)					
Differenza		-403.358,07	-191.187,24	-594.861,95	-56.841,16	-542.095,50
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**47.549,52**	**234.886,26**	**912.100,40**	**97.218,50**	**1.282.178,90**

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020*
Parte accantonata	24.269,11	44.790,09	37.477,44	54.876,94	143.095,00
Parte vincolata		495.384,54	423.744,14	465.751,37	465.751,00
Parte destinata agli investimenti		320.751,00	61.106,00	36.800,00	36.800,00
Parte disponibile	926.288,96	68.631,61	30.625,28	27.095,12	0,00
Totale	**950.558,07**	**929.557,24**	**552.952,86**	**584.523,43**	**645.646,00**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo cassa al 31 dicembre	843.686,70	887.984,94	1.147.360,76	538.817,46	1.485.136,06
Totale residui attivi finali	1.070.807,75	1.022.689,64	1.066.060,82	1.706.966,07	1.468.375,05
Totale residui passivi finali	725.197,54	918.806,14	1.660.468,72	1.661.260,10	2.122.113,12
Risultato di amministrazione	**1.189.296,91**	**991.868,44**	**552.952,86**	**584.523,43**	**831.397,99**
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	15.172,52	24.222,00	363.727,06	25.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**15.172,52**	**24.222,00**	**363.727,06**	**25.000,00**	**0,00**

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015. e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendicont approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	191.856,25	356.664,18	548.520,4
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	139.240,13	139.240,1
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	90.553,48	42.859,68	33.591,89	25.651,21	192.672,2
Totale	90.553,48	42.859,68	225.448,14	521.555,52	880.432,8
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.343,17	0,00	0,00	58.503,68	114.937,8
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	31.842,06	0,00	0,00	9.080,79	40.922,8
Totale	88.185,23	0,00	0,00	67.584,47	155.860,7
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	300,00	476,90	29.829,42	29.767,3
TOTALE GENERALE	178.738,71	43.159,68	225.925,04	618.969,41	1.066.060,8

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.216,78	29.150,86	232.328,98	527.128,49	813.825,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	111.717,72	0,00	55.056,82	607.097,01	773.871,55
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1,60	1,60
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.938,52	14.257,98	12.228,57	32.245,19	72.670,26
TOTALE	150.873,02	43.508,84	299.614,37	1.166.472,29	1.660.468,52

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,79%	27,17%	44,88%	57,17%	67,20%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. È stato **sempre rispettato il patto di stabilità interno**

==========

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020*
Residuo debito finale	1.014.441,58	987.133,89	944.958,07	916.266,25	890.138,45
Popolazione residente	1.998	1.977	1.969	1.942	1.955
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	508	499	480	472	455

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	20016	2017	2018	2019	2020*
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,96%	2,77%	2,21%	1,95%	1,37%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Per gli anni 2016 2017 l'ente si è avvalsa la facoltà, prevista per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di posticipare al 2018 l'adozione della contabilità economico patrimoniale al primo gennaio 2018 come meglio specificato dal FAQ di ARCONET N° 30 del 12 aprile 2018:

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	38.690,02	Patrimonio netto	6.906.738,19
Immobilizzazioni materiali	7.701.927,17		
Immobilizzazioni finanziarie	24.822,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.100.725,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.117.436,37	Debiti	1.809.126,78
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.267.736,64
Totale	9.983.601,61	Totale	9.983.601,61

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	90.704,75	Patrimonio netto	6.248.548,91
Immobilizzazioni materiali	7.306.447,63		
Immobilizzazioni finanziarie	24.718,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.644.089,13		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	538.817,46	Debiti	1.838.931,01
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.517.297,02
Totale	9.604.776,99	Totale	9.604.776,94

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	368.067,24	368.067,24	368.067,24	368.067,24	368.067,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	408.781,64	**354.346,13**	302.703,70	306.483,91	
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**34,89%**	**27,38%**	**20,18%**	**23,44%**	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	408.781,64	**354.346,13**	302.703,70	306.483,91	
Abitanti	1998	1977	1969	1942	1955
Rapporto	204,60	179,23	153,73	157,82	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti / Dipendenti	249,75	282,43	281,29	323,67	391,00

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

.5. **Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2016	2017	2018	2019	2020
0	5.050,11	0	0	0

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'ente NON ha in essere rapporti con aziende speciali - istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	19.925,44	19.575,21	17.882,00	12.020,06	13.629,93

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....
.....
.....
.....
.....

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

.....
.....
.....
.....
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[4]

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

. . . . . .

[4] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CARBOGNANO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.05.2021

li .....

IL SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 31/5/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria[5]

SIMONE MAI

.....

[5] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.